

# Fernunterrichtsvertrag

## HEMMER | Vorbereitung auf die Prüfung zum 2. juristischen Staatsexamen in Bayern / Kurs 2026

Vertragspartner: Juristisches Repetitorium hemmer, Assessorkurs Bayern GbR, Geschäftsführer Gesellschafter: Ingo Gold, c/o (ladungsfähige Anschrift): Juristisches Repetitorium Hemmer, Mergentheimer Straße 44, 97082 Würzburg; [assessor@hemmer.de](mailto:assessor@hemmer.de)

2. Der HEMMER Assessorkurs Bayern zur Vorbereitung auf die Prüfung zum 2. Juristischen Staatsexamen in Bayern ist Teil eines aufeinander abgestimmten Gesamtkonzepts für Ihre optimale Examensvorbereitung. Er bildet den Grundstock Ihrer Ausbildung für das Zweite Staatsexamen. Der HEMMER Assessorkurs Bayern zur Vorbereitung auf die Prüfung zum 2. Juristischen Staatsexamen in Bayern liefert Ihnen ein umfassendes Gesamtkonzept mit allen prüfungsrelevanten Rechtsgebieten.

Wöchentlich erhalten Sie sowohl einen systematischen Kursteil als auch eine Klausurlösung, die exakt auf den systematischen Kursteil abgestimmt ist. Weiterhin erhalten Sie einen neuen Klausursachverhalt für eine Prüfungsaufgabe, die von ihrem Schwierigkeitsgrad dem 2. juristischen Staatsexamen in Bayern entspricht. Diese Klausur können Sie innerhalb einer Woche in Heimarbeit selbstständig lösen und zur Korrektur in unserer Zentrale einreichen. ([assessor@hemmer.de](mailto:assessor@hemmer.de)). Sie erhalten die Klausur drei Wochen nach Ausgabe des Sachverhaltes zur Besprechung korrigiert zurück, so dass Sie bei der online-Besprechung genau kontrollieren können, wo Ihre Stärken und Schwächen bei dieser Klausur lagen. Dieser Besprechung, für die Sie die oben erwähnte Lösung erhalten, geht dann der erwähnte systematische Besprechungsteil voraus.

Im systematischen Kursteil behandelt der Kurs jede Woche ein bestimmtes prüfungsrelevantes Thema (z.B. einstweiliger Rechtsschutz oder Streitverkündung) in allen Klausurvarianten. Sie erhalten Übersichten und Schemata zu den jeweiligen Themengebieten zwecks Erarbeitung der Systematik und späteren Schnellwiederholung.

Für die jeweilige Online-Besprechung dieses Themas haben Sie jede Woche die freie Wahlmöglichkeit zwischen drei verschiedenen wöchentlichen Terminen, derzeit finden die Termine freitags von 09:00 Uhr bis ca. 12:15 Uhr und von 14:30 Uhr bis ca. 17:45 Uhr sowie dienstags von 15:45 Uhr bis 19:00 statt. Die Besprechungszeit wird durch eine Pause von ca. 15 – 20 Minuten unterbrochen.

Sie trainieren in den Klausuren die Sachverhaltsanalyse, die Klausurstrukturierung und das Zeitmanagement sowie den richtigen Umgang mit den Hilfsmitteln. Der vorgeschaltete systematische Teil vertieft das jeweilige Klausurthema.

3. Der Kurs besteht aus den wöchentlichen Besprechungseinheiten, die lediglich zu den Ferienzeiten (eine Woche Neujahr, eine Woche Ostern, eine Woche Pfingsten und eine Woche Weihnachten) entfallen. Im August werden zwei Besprechungseinheiten durch gleich strukturierte Eigenregieeinheiten ersetzt. Einen genauen Terminplan, aus dem sich auch der Ablauf der Themengebiete ergibt, finden Sie auf der Website des Kurses verlinkt.

4. Das Lehrgangsmaterial wird Ihnen rechtzeitig vor den einzelnen Einheiten, üblicherweise zusammengefasst in drei Einheiten, per Post zugesandt. Eine Änderung Ihrer Postanschrift während des Kurses teilen Sie bitte unverzüglich mit an: [assessor@hemmer.de](mailto:assessor@hemmer.de).

5. Die Einladungslinks zu den Besprechungseinheiten via Zoom werden Ihnen rechtzeitig vor den einzelnen Besprechungseinheiten, üblicherweise mindestens zwei Tage im Voraus, via Mail zugesendet. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Postfach genügend Speicherplatz aufweist, damit Ihnen E-Mails zugestellt werden können. Bitte nehmen Sie auch unsere Datenschuthinweise zur Kenntnis.

6. Bei Fragen zur organisatorischen Abwicklung, bei versehentlich gelöschten / nicht mehr auffindbaren Einladungsmails oder bei Problemen mit dem postalischen Versand der Kursunterlagen melden Sie sich bitte per Mail bei [assessor@hemmer.de](mailto:assessor@hemmer.de) oder via Telefon unter 0931/797 82 – 50.

7. Der Beginn des Fernunterrichtsvertrages ist frei wählbar.

8. Der Vertrag ist durch den Teilnehmenden jederzeit zum Monatsende ohne Begründung kündbar. Wir räumen Ihnen also ein Kündigungsrecht ein, das über die gesetzliche Regelung des § 5 Abs. 1 FernUSG hinausgeht. Der Veranstalter kann den Vertrag mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende kündigen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt.

10. Die Kündigung muss zu Ihrer Wirksamkeit in Textform gegenüber dem HEMMER Assessorkurs Bayern zur Vorbereitung auf die Prüfung zum 2. juristischen Staatsexamen erfolgen. Sie kann per E-Mail an [assessor@hemmer.de](mailto:assessor@hemmer.de) gesendet werden oder per Post an Juristisches Repetitorium Hemmer, Assessorkurs Bayern, Mergentheimer Straße 44, 97082 Würzburg.

11. Für die Kursgebühr gibt es zwei Preisoptionen:

- 130 Euro/Monat für ehemalige Teilnehmende am hemmer-Hauptkurs für Studierende
- 140 Euro/Monat für sonstige Teilnehmende

(Gesamtpreis des Kurses damit für ein Jahr entweder 1.380,00 Euro oder 1.500,00 Euro). Die Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats ist bei der Anmeldung erforderlich. Die Gebühr wird monatlich zu Beginn des Monats von Ihrer Kontoverbindung eingezogen.

12. Für Streitigkeiten aus dem Fernunterrichtsvertrag oder über das Bestehen eines solchen Vertrages ist das Gericht ausschließlich zuständig, in dessen Bezirk der Teilnehmende seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

13. Die HEMMER Assessorkurs Bayern GbR nimmt nicht am Schlichtungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil (§ 36 VSBG).